

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ

(протокол от 05.07.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГИСИ
от 06.07.2022 № 75-о
Ректор _____
Н.В. Пахомова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
и программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в РГИСИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном институте сценических искусств (далее – РГИСИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом РГИСИ;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. Положение является обязательным для всех структурных подразделений Института, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее если не указано особо – образовательные программы или ООП).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Реализация образовательных программ в РГИСИ осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Образовательные программы в Институте реализуются согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации:

- программы бакалавриата по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата;
- программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета;
- программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры;
- программы аспирантуры – по направлениям подготовки высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.1. Институт вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, или несколько программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2.2.2. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

Порядок разработки и утверждения образовательной программы устанавливается отдельным локальным нормативным актом РГИСИ.

Основные образовательные программы утверждаются ученым советом РГИСИ.

2.2.3. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (далее – адаптированные образовательные программы).

Особенности обучения инвалидов в РГИСИ определяется Положением об условиях и порядке обучения инвалидов и лиц с ОВЗ и другими локальными нормативными актами Института.

2.3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Формы обучения по образовательной программе устанавливаются в соответствии с ФГОС.

2.4. Образовательная деятельность в РГИСИ по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Высшее образование в Институте может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом РГИСИ.

2.5. Образовательная программа устанавливает:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные ФГОС, и компетенции выпускников, установленные в РГИСИ (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

РГИСИ обеспечивает осуществление образовательной деятельности с целью достижения указанных планируемых результатов.

2.6. При реализации образовательных программ РГИСИ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных

(избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом РГИСИ.

Освоение факультативных и элективных дисциплин (модулей) определяется «Порядком освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в РГИСИ».

Избранные обучающимися факультативные и элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.7. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части).

2.7.1. Величина зачетной единицы в Институте составляет 36 академических часов, при пересчете которых в астрономические часы величина зачетной единицы составляет 27 часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.7.2. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается ФГОС.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.7.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

2.8. Режим занятий обучающихся при реализации образовательных программ определяется приказом ректора.

2.9. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с ФГОС.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых при реализации ООП образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.10. Образовательный процесс в РГИСИ по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов).

2.10.1. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра. При этом в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр.

2.10.2. Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяются образовательной программой.

Образовательный процесс в Институте может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.10.3. Учебный год в РГИСИ по всем формам обучения, начинается 1 сентября. Срок начала учебного года может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

При необходимости по очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может быть установлен иной срок начала учебного года, что определяется отдельным локальным нормативным актом РГИСИ.

2.10.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

Для программ аспирантуры устанавливается общая продолжительность каникул не менее 6 недель.

2.10.5. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе РГИСИ обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.12. Образовательная деятельность по образовательной программе в РГИСИ проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с профессорско-преподавательским составом РГИСИ и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее

соответственно – контактная работа, ППС);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых образовательной программой и (или) рабочей программой дисциплины, в том числе при проведении практики.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых образовательной программой и (или) программой практики.

2.12.1. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации ППС обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с ППС (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с ППС, определяемую образовательной программой.

2.12.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.12.3. Объем контактной работы обучающихся с ППС определяется образовательной программой и составляет (если иное не определено ФГОС):

- минимальный объем контактной работы от общего объема программы для бакалавриата и специалитета при очной форме обучения – 50%, при очно-заочной форме обучения – 25%, при заочной форме обучения – 10%;
- минимальный объем контактной работы от общего объема программы для магистратуры при очной форме обучения – 30%, при очно-заочной форме обучения – 25%, при заочной форме обучения – 10%;
- при реализации программ аспирантуры минимальный объем контактной работы от общего объема программы при очной форме обучения – 6%, при заочной форме обучения – 2%.

2.13. До начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий семестр формируется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет не более 90 минут с перерывами между учебными занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки может составлять более 90 минут.

Расписание учебных занятий Института утверждается первым проректором-проректором по учебной и воспитательной работе.

Утвержденное расписание учебных занятий хранится в учебно-методическом управлении (для магистратуры и аспирантуры – в управлении магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) в течение соответствующего учебного года.

2.13.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы (курсы) могут объединяться в учебные потоки.

При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп (курсов) по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы (курсы) обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы (курса). При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения учебных занятий семинарского типа учебные группы (курсы) могут разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.14. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(-ов) обучения по программам специалитета, а также, по решению РГИСИ, в иные сроки в период освоения образовательной программы Институт имеет право предоставить обучающимся возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой в Институте, на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом РГИСИ.

2.15. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами РГИСИ.

При сетевой форме реализации образовательных программ РГИСИ в порядке, установленном локальным нормативным актом, осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

2.17. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным ООП в соответствии с ФГОС, возможно осуществление ускоренного обучения такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

2.17.1. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.18. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам высшего образования» (далее – Порядок о промежуточной аттестации).

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Если система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то локальным нормативным актом РГИСИ устанавливаются правила перевода оценок (баллов), предусмотренных иной системой оценивания, в пятибалльную систему.

2.19.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Порядком о промежуточной аттестации, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.19.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются локальным нормативным актом РГИСИ в соответствии с Порядком о промежуточной аттестации.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации созданной комиссией.

2.19.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.19.4. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации образовательной программы.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.20. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускает получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в РГИСИ при осуществлении образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

После зачисления экстерна в течение пяти дней утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Институт, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Института.

2.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Процедуру организации и проведения в РГИСИ государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ, определяет «Порядок проведения государственной итоговой аттестации программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры», для аспирантуры – «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2.21.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

2.21.2. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.21.3. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, ими по заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.21.4. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, завершившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению.

При этом в личном деле остается заверенная Институтом копия документа об образовании.

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в РГИСИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

3.2. В РГИСИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение доступа в здания РГИСИ;
- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также при необходимости услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

3.3.1 для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта РГИСИ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Института.

3.3.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3.3.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).